

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA
EMPRESAS PÚBLICAS-GADS**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Empresa Pública:	EMPRESA PUBLICA DE COMERCIALIZACION TURISTICA "ORELLANA TURISMO EP"
GAD al que pertenece:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA
Fecha de creación de la empresa:	27 DE AGOSTO DEL 2014
Periodo del cual rinde cuentas:	2016

NIVEL DE GOBIERNO:		PONGA SI O NO
Provincial:		SI
Cantonal:		NO
Parroquial:		NO

DOMICILIO DE LA EMPRESA	
Provincia:	ORELLANA
Cantón:	FRANCISCO DE ORELLANA
Parroquia:	PTO FRANCISCO DE ORELLANA
Cabecera Cantonal:	PTO FRANCISCO DE ORELLANA
Dirección:	QUITO Y ENRIQUE CASTILLO
Correo electrónico institucional:	info@orellanaturismo.gob.ec
Página web:	WWW.ORELLANATURISMO.GOB_EC
Teléfonos:	998722754
N.- RUC:	2260016540001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:	
Nombre del representante legal de la empresa:	TANIA GISELA CANDO ORELLANA
Cargo del representante legal de la empresa:	GERENTE GENERAL
Fecha de designación:	04/06/2015
Correo electrónico:	gerencia@orellanaturismo.gob.ec
Teléfonos:	998722754

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Lcda Tania Cando
Cargo:	Gerente
Fecha de designación:	04/06/2015
Correo electrónico:	gerencia@orellanaturismo.gob.ec
Teléfonos:	998559025

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Ing. María Andi
Cargo:	Directora Administrativa Financiera
Fecha de designación:	20/07/2015
Correo electrónico:	financiera@orellanaturismo.gob.ec
Teléfonos:	998559025

EJECUCION PROGRAMÁTICA							
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META	
			No. DE META	DESCRIPCION		TOTALES PLANIFICADOS	TOTAL S CUM PLID OS
Impulsar la producción diversificada, considerando la aptitud y vocación del territorio a través del desarrollo de nuevas tecnologías, para mejorar los ingresos económicos del sector no petrolero de la provincia, aprovechando los recursos y saberes de los pueblos y nacionalidades sin comprometer la sostenibilidad ambiental.	Competencia concurrente	Gestión turística del Destino Orellana	2	Implementar 2 unidades de negocios turísticos al 2019	Número de unidades de negocios turísticos implementadas y funcionando	2	2
			1	Implementar 1 proceso de comercialización para el fortalecimiento de la OTEP al 2019.	Número de procesos de comercialización de las empresas públicas implementados	1	1

PLAN DE DESARROLLO

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
Impulsar la producción diversificada, considerando la aptitud y vocación del territorio a través del desarrollo de nuevas tecnologías, para mejorar los ingresos económicos del sector no petrolero de la provincia, aprovechando los recursos y saberes de los pueblos y nacionalidades sin comprometer la sostenibilidad ambiental.	74%	Las unidades de negocios están ya comercializando productos, pero no se realizó inversión en infraestructura debido a que los estudios técnicos de infraestructura a implementarse se entregaron el último cuatrimestre del 2016, dilatando la contratación de obra. Este indicador se plantea ser alcanzado al 2019.

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Objetivo 4.- Promover y Fortalecer la Gobernanza, la gobernabilidad mediante un modelo de desarrollo participativo e influyente además de la identidad y la cultura	Empresas Públicas	35%	Creación de la Empresa Pública de Comercialización Turística Orellana Turismo EP, que inicia sus actividades en junio de 2015. Durante este año se realiza el fortalecimiento administrativo de la Empresa Pública y sus unidades de gestión. Se implementa y fortalece dos unidades de negocios: 1.- Yasuni Land – Parque de Aventura y Aprendizaje. Se aumenta el promedio de vistas e ingresos al parque y se intensifica cuidado y mantenimiento del área. 2.- Go Amazon Experiencias – Operadora de Turismo.- se realiza acuerdos comerciales con tour operadores de la sierra. Se determinan paquetes potenciales como producto de venta

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN)		
BALANCE GENERAL	VALOR	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ACTIVOS	\$ 252.519,85	Informe de Evaluación de la Gestión Institucional
PASIVOS	\$ 2.619,10	Informe de Evaluación de la Gestión Institucional
PATRIMONIO	\$ 249.900,75	Informe de Evaluación de la Gestión Institucional

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ				
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS	\$ 430.045,54	\$ 192.592,55	44,78	Informe de Evaluación de la Gestión Institucional
TOTAL	\$ 430.045,54	\$ 192.592,55	44,78	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO (GASTADO)	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO (GASTADO)
\$ 430.045,54			\$ 430.045,54	\$ 192.592,55

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10)		
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	MARQUE CON UNA X	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Laborales	X	Certificado emitido por el IESS

Tributarias	X	Certificado emitido por el SRI
-------------	---	--

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO	Debido a los procesos de fortalecimiento en los que se encuentra la Empresa (Inversión) no se han desarrollado proyectos que permitan la aplicación de políticas públicas para la igualdad.	N/A	N/A
Políticas públicas generacionales	NO		N/A	N/A
Políticas públicas de discapacidades	NO		N/A	N/A
Políticas públicas de género	NO		N/A	N/A
Políticas públicas de movilidad humana	NO		N/A	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCA LA ENTIDAD A:	QUE ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Audiencia pública	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Cabildo popular	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Consejo de planificación local	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Silla vacía	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Consejos Consultivos	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	SI	7	Representante de la sociedad civil miembro del directorio con voz y voto	Participación permanente del miembro de la sociedad civil dentro del Directorio de la E.P.	Nombramiento

CONTENIDOS ESPECÍFICOS CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE	
	IDENTIFIQUE

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	SI	Sr. Carlos Reino Landi Sra. Lupe Caicedo Guerrero Sra. Verónica Tunay Yumbo Sra. Olga Grefa Tanguila Sr. Miguel Viteri Puetate Sr. Luis Revollo Sra. Diana Grefa Lopez		1. EN LA PRESENTACION DEL CALCULO DEFINITO DE INGRESOS 2. EN LA DELIBERACION PUBLICA PARA LA FORMULACION DE LAS PRIORIDADES DE INVERSION. 3. EN LA PRESENTACION DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO. 4. EN LA ASAMBLEA GENERAL DE PRESENTACION Y APROBACION DEL PRESUPUESTO GENERAL PARTICIPATIVO	1. UNIDADES BASICAS DE PARTICIPACION 2. GADS 3. GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA 4. ORGANIZACIONES SOCIALES 5. NACIONALIDADES Y PUEBLOS 6.- CIUDADANIA EN GENERAL	1. Resolución de conformidad con el cálculo definitivo de ingresos. 2. Definición de las prioridades anuales de inversión Desde las ubp en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial 3. Resolución de conformidad con la presentación del ante proyecto de presupuesto. 4. Asamblea General y Aprobación del Presupuesto General Participativo del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Orellana

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	PUEBLOS Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	NO	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	Ponga Si o No	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG.
Veedurías ciudadanas	NO	N/A	N/A

Observatorios ciudadanos	NO	N/A	N/A
Defensorías comunitarias	NO	N/A	N/A
Comités de usuarios de servicios	NO	N/A	N/A
Otros	NO	N/A	N/A

RENDICION DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA ENTREGO LA MATRIZ DE CONSULTA CIUDADANA AL GOBIERNO PROVINCIAL DE ORELLANA	http://www.gpor.orellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mparticipacion/gprovinc	SE ADJUNTA EL OFICIO INGRESADO POR LA ASAMBLEA LOCAL AL GAD PROVINCIAL
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI	SE CONFORMO EL EQUIPO TECNICO EN COORDINACION CON LA ASAMBLEA LOCAL Y TECNICOS DEL GAD PROVINCIAL	http://www.gpor.orellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/rcuentas/2017/ACTA-DEL-PROCESO-CIUDADANO-PARA-LA-RENDICION-DE-CUENTAS-2017.pdf	SE ADJUNTA EL ACTA DE LA REUNION DE CONSULTA CIUDADANA
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI	EL EQUIPO TECNICO MIXTO Y PARITARIO CONFORMO LAS DOS SUBCOMISIONES CN INTEGRANTES DE LA CIUDADANIA Y TECNICOS DEL GAD POR CADA COORDINACION	http://www.gpor.orellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/rcuentas/2017/ACTA-DEL-PROCESO-CIUDADANO	SE ADJUNTA EL ACTA DE LA REUNION DE CONASULTA CIUDADANA
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI	SE REALIZARON TALLERES INTERNOS INSTITUCIONALES PARA LA EVALUACION DE LA GESTION DEL GAD PROVINCIAL PARA LO CUAL SE ELABORO UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	http://www.gpor.orellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/rcuentas/2017/TALLERES-DE-EVALUACION-DE-LA-GESTION-INSTITUCIONAL-2017-2.pdf	SE ADJUNTAN LOS REGISTROS DE ASISTENCIA DE LOS TALLERES REALIZADOS CON LOS TECNICOS DEL GAD PROVINCIAL
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	SI	SE REDACTO EL INFORME Y SE RESPONDIO A LAS DEMANDAS CIUDADANAS	http://www.gpor.orellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/rcuentas/2017/INFORME-A-LA-CIUDADANIA-2017.pdf	SE ADJUNTA EL INFORME CIUDADANO DE RENDICION DE CUENTAS
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	SE LLENO EL FORMULARIO DE RENDICION DE CUENTAS DEL CPCCS CONSIDERANDO TODOS LOS ITEMS CONTEMPLADOS EN EL MISMO	http://www.gpor.orellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/rcuentas/2017/INFORME-A-LA-CIUDADANIA-2017.pdf	

	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	SE APROBO EL INFORME MEDIANTE RESOLUCION DE CONSEJO	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/r/ruentas/2017/RESOLUCION-DE-APROBACION-DE-LOS-INFORMES-DE-RENDICION-DE-CUENTAS.pdf	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI	SE ENTREGO MEDIANTE OFICIO EN REUNION DE TRABAJO CON EL COMITÉ DE GESTION PROVINCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/r/ruentas/2017/OFCIO-ENTREGA-DEL-INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PARA-LA-CIUDADANIA-2017.pdf	
<p>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</p>	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	SE DIFUNDIO A TRAVES DE LA PAG WEB INSTITUCIONAL	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/r/ruentas/2017/INFORME-A-LA-CIUDADANIA-2017.pdf	EN PROCESO
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI	SE INVITO A LA CIUDADANIA A LA CIUDADANIA EN BASE AL MAPEO DE ACTORES ENTREGADO POR EL COMITÉ DE GESTION PROVINCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/r/ruentas/2017/OFCIO-ENTREGA-DEL-MAPEO-DE-ACTORES-2017.pdf	EN PROCESO
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	SE REALIZO EN EL AUDITORIO DE LA EMPRESA PUBLICA DEL TERMINAL TERRESTRE EL 25 DE MAYO DE 2017	https://www.facebook.com/PrefecturaOrellana/videos/292004451248748/	EN PROCESO
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	INTERVINO EL COORDINADOR DEL COMITÉ DE GESTION PROVINCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA TECNOLOGO : CARLOS REINO LANDI	https://www.facebook.com/PrefecturaOrellana/videos/292004451248748/	EN PROCESO
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas	SI	LO REALIZO LA SRA PREFECTA EN COORDINACION CON LOS COORDINADORES DEL GADPO	https://www.facebook.com/PrefecturaOrellana/videos/292004451248748/	EN PROCESO
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?	SI	SE LO RELIZO EN COORDINACION CON LA COORDINADRA GENERAL DE PARTICIPACION CIUDADANA	https://www.facebook.com/PrefecturaOrellana/videos/292004451248748/	EN PROCESO

	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD	SI	SE ORGANIZARON COMISIONES CIUDADANAS Y SE ENTREGARON FORMULARIOS PARA RECEPTAR LAS OBSERVACIONES CIUDADANAS CON LA DESIGNACION DE UN TECNICO DE LA SUB COMISION LIDERADA POR EL GAD COMO GUIA	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/r/ruentas/2017/FORMULARIOS-DE-OBSERVACIONES-DE-LAS-COMISIONES-CIUDADANAS-DELIBERACION-PUBLICA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2016_2_2.pdf	EN PROCESO
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	SE RECOGIERON LAS OBSERVACIONES Y SE ELABORO EL ACTA DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS Y SE ENTREGO AL COMITÉ DE GESTION PROVINCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/r/ruentas/2017/AUDIENCIA-PUBLICA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2016.pdf	EN PROCESO
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.	SI	SE ENTREGO EL ACTA DE LA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS Y SE ENTREGO AL COMITÉ DE GESTION PROVINCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA EN LA MISMA SE PLASMARON LAS OBSERVACIONES CIUDADANAS	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/r/ruentas/2017/AUDIENCIA-PUBLICA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2016.pdf	EN PROCESO
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	LA SUBCOMISION LIDERADA POR EL GAD EN BASE A LAS OBSERVACIONES CIUDADANAS ELABORO EL PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBSERVACIONES CIUDADANAS	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/r/ruentas/2017/PLAN-DE-TRABAJO-PARA-EL-CUMPLIMIENTO-DE-LAS-OBSERVACIONES-CIUDADANAS-1-1.pdf	EN PROCESO
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.	SI	SE ENTREGO EL PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO A LAS OBSERVACIONES CIUDADANAS AL COMITÉ DE GESTION PROVINCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA, Y AL CONSEJO DE PLANIFICACION PARA SU MONITOREO	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocia/r/ruentas/2017/PLAN-DE-TRABAJO-PARA-EL-CUMPLIMIENTO-DE-LAS-OBSERVACIONES-CIUDADANAS-1-1.pdf	EN PROCESO

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)
25/05/2017	239	141 MASCULINO 98 FEMENINO	2 MONTUBIO 166 MESTIZO 64 INDIGENA 7 AFROECUATORIANO

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACION
<p>1. Los proyectos del Presupuesto Participativo de algunas comunidades de la Zona 5 y 6 no se han ejecutado hasta la presente fecha (Comunidad el Oro)</p> <p>2. La socialización del Presupuesto Participativo, debe ser bien claros por parte de los técnicos, tengan capacitación para que den una buena información</p> <p>3. Que la explicación de las prioridades de inversión 2016, tenga una metodología más corta. (Fotos), buscar un lugar más amplio.</p> <p>4. Se aprecia de acuerdo a las exposiciones que se está trabajando</p> <p>5. Se solicita se entregue material de apoyo de las exposiciones</p> <p>6. Que se fortalezcan los proyectos de drenaje, para todas las comunidades de la provincia.</p> <p>7. Que los proyectos del Presupuesto Participativo no se retrase, y se cumplan anualmente.</p> <p>8. La empresa pública de balanceados, brinde mayor información sobre la comercialización del producto y cuánto será la capacidad de toneladas de maíz que adquirirá cada mes, para información de los productores y su negocio.</p>	SI	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocial/rcuentas/2017/AUDIENCIA-PUBLICA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2016.pdf
<p>9. La empresa pública Calmituyacu, informe a los agricultores para ampliar su poder comercial en la provincia y fuera de ella brindar asesoría a los pequeños piscicultores. Se debe observar el mercado nacional y generar productos empacados, garantizar a los productores un mercado seguro y no eventual.</p> <p>10. La Sub Comisión liderada por la ciudadanía manifiesta, que de acuerdo a la rendición de Cuentas del año 2016, felicitan al Gobierno Provincial por la verdadera transparencia en los diferentes procesos de la gestión administrativa provincial.</p>	SI	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mcsocial/rcuentas/2017/AUDIENCIA-PUBLICA-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-PERIODO-2016.pdf

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

Implementar mecanismos de Planificación Participativa	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y aprobación de la Ordenanza del Sistema de Participación Ciudadana • Elaboración y aprobación del Reglamento de la Presupuestación Participativa. • Elaboración y aprobación del Reglamento General de las Mesas Temáticas de Concertación Provincial • Elaboración y aprobación del Reglamento del Comité de Gestión Provincial y Participación Ciudadana 	60,00%	http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mparticipacion/PROPUESTA-DE-REGLAMENTO-GENERAL-MTCP.pdf http://www.gporellana.gob.ec/download/participacion-ciudadana/mparticipacion/PROPUESTA-REFORMATORIA-SPC.pdf
Mejoramiento del sistema vial rural provincial	Adecuar 400 kilómetros de vías al 2016	100,00%	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/literal_a4-metas_y_objetivos_unidades_administrativas-GADPO-3.pdf
Considerar la aplicación de conocimientos ancestrales en la gestión ambiental	La Coordinación General de Gestión Ambiental planifica y ejecuta proyectos direccionados a la preservación de los recursos ambientales, complementados con la utilización de especies maderables, alimenticias y medicinales autóctonos	100,00%	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/literal_a4-metas_y_objetivos_unidades_administrativas-GADPO-3.pdf
Exigibilidad de derechos ambientales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar 50% de inspecciones ambientales anualmente. 2. Realizar 232 monitoreos de cuerpos superficiales de agua con indicadores biológicos y físico-químicos anualmente. 3. Realizar el 50% de informes de análisis de muestras de matrices anualmente. 4. Obtener el licenciamiento ambiental ante el MAE del 50% de las obras realizadas por el GADPO e ingresar su solicitud ante la CGA anualmente. 5. Alcanzar el 4% de comunidades concienciadas y capacitadas en la conservación del medio ambiente durante el 2016 6. Alcanzar el 4% de comunidades y sectores educativos capacitados en el manejo de residuos para transformar la materia orgánica en humus para el mejoramiento de los suelos durante el 2016. 7. Realizar un 40% de procesos de difusión ambiental anualmente. 	100,00%	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/literal_a4-metas_y_objetivos_unidades_administrativas-GADPO-3.pdf
Fomentar la mano de obra local	NO ES COMPETENCIA DE ESTE NIVEL DE GOBIERNO	100,00%	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/literal_a4-metas_y_objetivos_unidades_administrativas-GADPO-3.pdf

Fomentar la industrialización y comercialización de productos agrícolas	Entrega de un refinador de chocolate en Samona Yuturi Instalación de una secadora de granos en Bajo Huino (Loreto) Entrega de motor para una secadora en Centro Huino Fortalecimiento de un centro pesquero en la comunidad El Rocío	100,00%	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/literal_a4-metas_y_objetivos_unidades_administrativas-GADPO-3.pdf
Reactivación de la mesa agropecuaria como espacio de participación ciudadana	La existencia de la mesa agropecuaria genera DUPLICIDAD DE ACCIONES, tomando en consideración que los actores sociales que participan a través de la mesa son los mismo que participan en la implementación de proyectos de la Coordinación General de Fomento Productivo, generando confrontación entre los actores sociales al momento de la priorización de proyectos del PP. Otro punto a tomar en cuenta para la eliminación de la mesa es el hecho que la misma se encontraba constituida por ORGANIZACIONES DE VIDA JURIDICA, LO CUAL LIMITA EN CIERTO MODO LA PLENA Y ACTIVA PARTICIPACION CIUDADANA, además las organizaciones que conformaban la mesa no cumplían con el principio establecido en el art 96 de la Carta Magna, en lo que se refiere a la alterabilidad de sus dirigentes, situación verificada luego de realizado EL ANALISIS DEL HISTORIAL RECIENTE EN CANTO A PERIODOS DE LOS DIRIGENTES DE LA MESA AGROPECUARIA. Hay que tomar en cuenta que la disolución de la mesa fue puesto a consideración del Comité de Gestión Provincial y Participación Ciudadana, el mismo que se manifiesta a favor de la eliminación de la referida mesa y acuerda que el presupuesto de esta mesa pase a formar parte del la Coordinación de Fomento Productivo.	0%	
Implementar mecanismos de involucramiento de los sectores, agropecuarios, ganaderos y productivos de la provincia.	Feria de exposiciones "Expo Orellana "	100,00%	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/literal_a4-metas_y_objetivos_unidades_administrativas-GADPO-3.pdf
Creación de una comisión de Cooperación Internacional	El Gobierno Provincial de Orellana considera en su orgánico estructural y funcional, la Jefatura de Relaciones Internacionales, que mantiene funciones de Cooperación Internacional. Se han firmado convenios de cooperación internacional con la Embajada de Japon	100,00%	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/convenio-embajada-de-japo%CC%81n.pdf
Convenios interinstitucionales para el mejoramiento del sistema vial urbano	Asfaltado de la avenida Gregorio Urapari (desde la av.16 de junio (perimetral) hasta la calle Dolores Álvarez), calle Diego Siquihua(desde la av. Rafael Andrade hasta la calle Ramon Ajon), calle marcos jipa (desde la calle Diego Siquihua hasta la calle Fernando Noa), calle Mateo Puraquilla (desde la calle Fernando Noa hasta la calle 15 de agosto), calle Eloy Alfaro (desde la av. Rafael Andrade hasta la calle mateo puraquilla del Cantón Loreto, provincia de Orellana	45,70%	https://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/06/convenio-urapary1.pdf

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Radio:	4	46565,75	4160 MINUTOS	0,000014	0	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/Inversio%CC%81n-medios-2016.pdf

Prensa:	1	660	1/2 PÁGINA	0,000019	0	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/inversio%CC%81n-medios-2016.pdf
Televisión:	4	67086,25	4800 MINUTOS	0,00002	0,000021	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/inversio%CC%81n-medios-2016.pdf
Medios digitales:	0	0	0	0	0	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/inversio%CC%81n-medios-2016.pdf

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP y en el Art. 47 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas.	SI	www.gporellana.gob.ec/lotaip-2016
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	http://www.gporellana.gob.ec/wp-content/uploads/2016/02/LITERAL-M.pdf

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	24	\$ 23.081,59	24	\$ 23.081,59	Informe de evaluación de la Gestión Institucional
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	3	\$ 48.197,03	1	\$ 25.364,20	
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	8	\$ 3.376,10	8	\$ 3.376,10	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No existe enajenación de bienes en la empresa	NA	NA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
No existen expropiaciones ni donaciones en la empresa	NA	NA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

			No existe recomendaciones ni dictámenes por parte entidades de la función de transparencia y control social y Procuraduría General del Estado		
--	--	--	---	--	--