

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Jefatura de Operaciones	Guiar y apoyar el fortalecimiento de los productos turísticos emergentes y en desarrollo de Orellana, a partir de lo cual se brindará acompañamientos durante su etapa de crecimiento, y consecuentemente mejorar la competitividad de la oferta de destino.	Porcentaje de planificación y operación de oferta turística.	100%
2	Jefatura de Comercialización	Planificar, direcciones, coordinar y supervisar las tareas de mercadeo, respecto de los productos y servicios turísticos comercializados a nivel nacional a través de la empresa	Porcentaje de procesos de mercadeo realizados.	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3	Dirección Administrativo-Financiera	Administrar, eficientemente, los recursos financieros y administrativos para facilitar la ejecución de los procesos técnicos y operativos de Orellana Turismo EP.	Porcentaje de gestión de los procesos administrativos y financieros de la empresa.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA-FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			SRA. MARÍA ANDI	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			financiero@orellanaturismo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			099 855 9025	